

勤業眾信學習中心  
101年度開課總表

課程類別	序號	課程名稱	開辦時間				適合對象			
			Q1	Q2	Q3	Q4	一般員工	基層主管	中階主管	高階主管
一、國際財務報導準則 (IFRS)	1	【系列】第八期國際財務報導準則專業培訓班--台北場	☆	☆			☆	☆	☆	☆
	2	【系列】第八期國際財務報導準則專業培訓班--新竹場	☆	☆			☆	☆	☆	☆
	3	國際租稅規劃實務及導入IFRS之全球租稅影響	☆				☆	☆	☆	☆
	4	IFRS架構下人資部門採取之因應對策	☆				☆	☆	☆	☆
	5	我國財務會計準則與IFRS重大差異解析		☆			☆	☆	☆	☆
	6	實施IFRS架構下之我國所得稅會計		☆			☆	☆	☆	☆
	7	我國營所稅查準導入IFRSs實務解析			☆		☆	☆	☆	☆
	8	金融工具會計處理及揭露實務解析 (IFRS 7&9&13、IAS32&39)			☆		☆	☆	☆	☆
	9	IFRS之BI編製合併報表整合XBRL實務				☆	☆	☆	☆	☆
	10	IFRS架構下內部稽核人員應有之思維與實務探討				☆	☆	☆	☆	☆
二、財務管理	1	【系列】企業財務主管培訓班	☆					☆	☆	☆
	2	企業理財規劃與銀行往來實務	☆				☆	☆	☆	☆
	3	非財會主管成本分析與控管技巧	☆				☆	☆	☆	☆
	4	合併報表關係人交易沖銷情境解析	☆				☆	☆	☆	☆
	5	合併報表編製實務演練—層層結轉法	☆				☆	☆	☆	☆
	6	目標管理與營運九大循環之稽核運作	☆				☆	☆	☆	☆
	7	非財會主管閱讀財報的技巧與問題改善	☆				☆	☆	☆	☆
	8	財務報表動態價值與如何運用十大方案	☆				☆	☆	☆	☆
	9	現金流量表之判讀與編擬實務		☆			☆	☆	☆	☆
	10	企業長短期資金規劃與操作實務		☆			☆	☆	☆	☆
	11	出納作業與金融銀行往來、資金調度實務		☆			☆	☆	☆	☆
	12	財會人員必備的法律知識與法律責任		☆			☆	☆	☆	☆
	13	如何建立有效財會功能		☆			☆	☆	☆	☆
	14	財務報表解讀分析與運用			☆		☆	☆	☆	☆
	15	活用Excel編製合併報表技巧			☆		☆	☆	☆	☆
	16	企業成本分析與成本控管精算			☆		☆	☆	☆	☆
	17	損益兩平點的運算與決策分析			☆		☆	☆	☆	☆
	18	企業財務主管五大規劃能力				☆	☆	☆	☆	☆
	19	財務風險類型與有效預防對策				☆	☆	☆	☆	☆
	20	應收應付帳款管理及呆帳預防實務				☆	☆	☆	☆	☆
	21	年度經營目標的推進與預算規劃、編制、控管實務				☆	☆	☆	☆	☆

課程類別	序號	課程名稱	開辦時間				適合對象			
			Q1	Q2	Q3	Q4	一般員工	基層主管	中階主管	高階主管
三、稅務會計	1	【系列】會計人員基礎研習班	☆				☆			
	2	環境會計制度實務課程	☆				☆	☆	☆	☆
	3	土地稅及不動產高效移轉	☆				☆	☆	☆	☆
	4	ABC活動作業基礎管理會計課程	☆				☆	☆	☆	☆
	5	最新營利事業所得稅查核準則解析	☆				☆	☆	☆	☆
	6	衍生性金融商品交易暨會計處理實務	☆				☆	☆	☆	☆
	7	多角貿易之稅務及帳務處理		☆			☆	☆	☆	☆
	8	營利事業所得稅之申報實務與案例分享		☆			☆	☆	☆	☆
	9	所得稅扣繳暨營業稅法令解析與申報實務		☆			☆	☆	☆	☆
	10	帳列所得與課稅所得差異之分析及其會計處理		☆			☆	☆	☆	☆
	11	各類稅務調節表編製重點實務解析			☆		☆	☆	☆	☆
	12	涉外課稅相關法令暨實務解析			☆		☆	☆	☆	☆
	13	營業稅與營所稅之連結課稅注意事項			☆		☆	☆	☆	☆
	14	最新企業併購稅務實務解析				☆	☆	☆	☆	☆
	15	營業稅稽徵實務及違章案例解析				☆	☆	☆	☆	☆
	16	職工福利委員會所得稅結算申報實務				☆	☆	☆	☆	☆
四、兩岸經貿	1	兩岸移轉訂價之因應作法	☆				☆	☆	☆	☆
	2	台商於大陸營運風險暨法律實務解析	☆				☆	☆	☆	☆
	3	中國近期稅務法令更新		☆			☆	☆	☆	☆
	4	兩岸個人所得稅之風險管理		☆			☆	☆	☆	☆
	5	中國大陸經貿海關與免抵退解析			☆		☆	☆	☆	☆
	6	中國大陸關務/稅務風險及因應作法				☆	☆	☆	☆	☆
五、國際貿易	1	【系列】國際貿易實務基礎班	☆				☆	☆	☆	☆
	2	國際貿易操作模式解析：境外公司與三角貿易、多角貿易		☆			☆	☆	☆	☆
	3	進出口結匯、價格計算與貿易單據製作實務			☆		☆	☆	☆	☆
	4	國際貿易陷阱及糾紛的防範與處理				☆	☆	☆	☆	☆
六、公司證管法規	1	董事會/股東會完全解析	☆				☆	☆	☆	☆
	2	企業併購暨員工獎酬工具選用	☆				☆	☆	☆	☆
	3	盈餘分配暨資本管理之增減資	☆				☆	☆	☆	☆
七、財金趨勢議題	1	全球金融市場概況與未來投資動向	☆				☆	☆	☆	☆
	2	外匯市場現況、匯率風險來源及企業之避險策略			☆		☆	☆	☆	☆

課程類別	序號	課程名稱	開辦時間				適合對象			
			Q1	Q2	Q3	Q4	一般員工	基層主管	中階主管	高階主管
八、內控內稽	1	內部稽核過程實務技巧	☆				☆	☆	☆	☆
	2	服務品質流程制定與稽核追蹤實務	☆				☆	☆	☆	☆
	3	內控內稽有效運用財務報表實作		☆			☆	☆	☆	☆
	4	台商在大陸之稅務及會計內部稽核與案例分析		☆			☆	☆	☆	☆
	5	如何建立內部控制及內部稽核技巧			☆		☆	☆	☆	☆
	6	內部稽核與風險管理實務				☆	☆	☆	☆	☆
九、採購管理	1	採購作業流程與管制實務	☆				☆	☆	☆	☆
	2	供應商開發策略與評選實務	☆				☆	☆	☆	☆
	3	採購新手快速入門實務訓練	☆				☆			
	4	跨國採購實務解析與應用		☆			☆	☆	☆	☆
	5	採購議價及商業談判技巧		☆			☆	☆	☆	☆
	6	採購績效管理與內控管理實務		☆			☆	☆	☆	☆
	7	採購契約爭議分析暨案例研討		☆			☆	☆	☆	☆
	8	採購價格與成本分析實務			☆		☆	☆	☆	☆
	9	採購外包管理與作業技巧			☆		☆	☆	☆	☆
	10	採購重大問題分析與實例探討			☆		☆	☆	☆	☆
	11	管理採購供應風險的契約製作要領			☆		☆	☆	☆	☆
	12	採購交期與存貨管理實務				☆	☆	☆	☆	☆
	13	採購衝突管理與優質解決技巧				☆	☆	☆	☆	☆
	14	採購策略規劃與降低成本實務				☆	☆	☆	☆	☆
十、經營管理	1	【系列】企業中階主管管理力培訓班	☆						☆	
	2	數位文件管理	☆				☆	☆	☆	☆
	3	市場情報預測與資訊分析		☆			☆	☆	☆	☆
	4	客訴處理與顧客關係管理(CRM)		☆			☆	☆	☆	☆
	5	新修正個人資料保護法與企業因應之道		☆			☆	☆	☆	☆
	6	員工問題處理與衝突管理			☆			☆	☆	☆
	7	主管領導力與教練(Coaching)技巧培訓			☆			☆	☆	☆
	8	企業各部門如何建立標準作業流程(SOP)			☆		☆	☆	☆	☆
	9	問題分析與解決能力提升				☆	☆	☆	☆	☆
	10	營業部門業績分析與績效提升方法				☆	☆	☆	☆	☆
十一、生產管理	1	物料管理常見問題與解決對策	☆				☆	☆	☆	☆
	2	品質管理七大手法及應用實務		☆			☆	☆	☆	☆
	3	倉儲管理常見問題對策與庫存管理改善實務			☆		☆	☆	☆	☆
	4	生管、物管實務技巧方法				☆	☆	☆	☆	☆

課程類別	序號	課程名稱	開辦時間				適合對象			
			Q1	Q2	Q3	Q4	一般員工	基層主管	中階主管	高階主管
十二、公關行銷/業務	1	NLP高效讀心術銷售技巧	☆				☆	☆	☆	
	2	高說服力簡報與公眾表達技巧	☆				☆	☆	☆	☆
	3	商業簡報製作與圖表活用技巧		☆			☆	☆	☆	☆
	4	企業公關技巧與活動規劃執行			☆		☆	☆	☆	☆
	5	客戶開發實戰與成交談判技巧				☆	☆	☆	☆	☆
十三、人力資源	1	【系列】TTQS 訓練品質管理班(企業機構版)	☆				☆	☆	☆	☆
	2	合法節省勞動法成本的40個操作技巧	☆				☆	☆	☆	☆
	3	勞基法在人資管理上的實務運用	☆				☆	☆	☆	☆
	4	勞資爭議處理法規與實務解析		☆			☆	☆	☆	☆
	5	勞基法規結合人力資源管理實務		☆			☆	☆	☆	☆
	6	勞保法規結合人力資源管理實務			☆		☆	☆	☆	☆
	7	教育訓練規劃與執行			☆		☆	☆	☆	☆
	8	激勵性薪資與獎金制度設計				☆	☆	☆	☆	☆
	9	薪資結構調整及相關稅法處理實務				☆	☆	☆	☆	☆
十四、總務行政	1	新世代總務行政管理實務	☆				☆	☆	☆	☆
	2	企業職工福利會規劃與運作實務	☆				☆	☆	☆	☆
	3	降低總務成本與費用的策略與方法		☆			☆	☆	☆	☆
	4	總務行政合約訂定與條款實務			☆		☆	☆	☆	☆
	5	固定資產管理與盤點實務				☆	☆	☆	☆	☆

一、以上為預定開課總表，另針對市場趨勢及熱門議題加開相關主題，學習中心並保有課程調整/異動權利，請以官方網站 (<http://www.dttus.com.tw>) 實際公告為準

二、洽詢專線 ( 02 ) 2545-9988 轉 2694 Chris、2695 Judy、2697 Sanya、2687 Phoenix