

縱橫職場、內訓當道 《新・企業內訓宣言》

講座出版
Seminars & Publications

2016 企業人才培訓專案

➔ 量身訂作課程最精彩

提供企業客製化服務，依照實際需求設計最適合的課程內容，協助激發員工最大潛力，進而提升企業國際競爭力。

➔ 人力時間成本最經濟

有別於一般個人學習，由企業統籌安排同仁進修，不僅節省企業訓練成本，並能在最短時間獲得最大成效。

➔ 團體訓練效果最明顯

同仁一起進行教育訓練互相激發學習與效法之精神，有利跨部門建立共識，共同協助企業發展。



➔ 專業師資陣容最頂尖

授課講師為國內知名大學教授、勤業眾信執業會計師，並搭配實務界資深講師，確保訓練目標和效益。

➔ 課程品質控管最嚴謹

隨班可安排一位專員跟課，隨時與講師和企業培訓專案人員溝通，確保授課內容及品質。

➔ 課後評估報告最具體

根據隨堂問卷調查結果，提供企業一份完整課後評估報告，讓企業有效掌握同仁學習效果及日後課程實施建議。

勤業眾信講座出版 www.dttus.com.tw

勤業眾信財稅顧問股份有限公司

聯絡地址: 105 臺北市民生東路三段156號13樓

聯絡電話: (02) 2545-9988 分機7598、3824

FAX: (02) 2546-8665

企業內部教育訓練課程介紹

- | | | | |
|------------|----------|-----------|-----------|
| 一、IFRS培訓系列 | 六、人力資源系列 | 十一、國際貿易系列 | 十六、團隊績效系列 |
| 二、營運管理系列 | 七、財會處理系列 | 十二、總務行政系列 | 十七、講師培訓系列 |
| 三、公司治理系列 | 八、稅務法令系列 | 十三、採購進修系列 | 十八、業務行銷系列 |
| 四、內控內稽系列 | 九、商業法律系列 | 十四、專案管理系列 | |
| 五、兩岸經貿系列 | 十、金融研習系列 | 十五、主管培訓系列 | |

IFRS培訓系列

IFRS專業培訓班

- IFRS 1 首次採用IFRSs
- IFRS 2 股份基礎給付
- IFRS 3 企業合併
- IFRS 4 保險合約
- IFRS 5 待出售非流動資產及停業單位
- IFRS 7 金融工具：揭露
- IFRS 8 營運部門
- IFRS 9 金融資產分類及衡量
- IFRS 10 合併財務報表
- IFRS 11 聯合協議
- IFRS 12 揭露對其他個體之權益
- IFRS 13 公允價值衡量
- IAS 1 財務報表之表達
- IAS 2 存貨
- IAS 7 現金流量表
- IAS 8 會計政策、會計估計變動及錯誤
- IAS 10 報導期間後事項
- IAS 11 建造合約
- IAS 12 所得稅

- IAS 16 不動產、廠房及設備
- IAS 17 租賃
- IAS 18 收入
- IAS 19 員工福利
- IAS 20 政府補助之會計及政府補助之揭露
- IAS 21 匯率變動之影響
- IAS 23 借款成本
- IAS 24 關係人揭露
- IAS 26 退休福利計畫之會計與報導
- IAS 27 合併及單獨財務報表
- IAS 28 投資關聯企業
- IAS 31 合資權益
- IAS 32 金融工具：表達
- IAS 33 每股盈餘
- IAS 34 期中財務報導
- IAS 36 資產減損
- IAS 37 負債準備、或有負債及或有資產
- IAS 38 無形資產
- IAS 39 金融工具：認列與衡量
- IAS 40 投資性不動產

相關培訓

- 中小企業國際財務報導準則暨商會法規、會計準則差異解析
- IFRSs財報閱讀與企業徵授信實務研習班
- IFRS時代母子公司合併報表如何編制暨會計處理
- IFRS時代如何計算存貨管理成本暨期末存貨盤點評價

營運管理系列

生產管理專業人員培訓班

- 存貨控管與呆滯料分析處理實務
- 急單交貨及多樣少量訂單的生產管理技巧
- 生管如何做好產銷協調與生產排程方法實務
- 豐田式生產管理：精實生產與及時化生產系統 (JIT)
- 生管如何與業務做好訂單答交、產銷協調及確保訂單準時交貨

管理人員核心競爭力養成班

- 談判技巧
- 創新思考
- 策略思考
- 問題分析與解決
- 品牌管理與品牌創新
- 商業需求分析與管理
- 非人資主管之人事管理技巧
- 產業分析暨企業價值評估實務
- 財務報表解讀與企業價值分析
- 樞紐分析應用於企業經營決策統計分析
- Excel應用於資料處理與經營決策統計分析
- 企業經理人必備的數字化管理—運用「五大關鍵數字力」提昇企業決策品質
- 物聯網發展暨大數據應用與創新

提昇企業營運績效稽核特訓班

- 企業營運之控制與稽核實務
- 銷售管理的控制與稽核實務
- 採購管理的控制與稽核實務
- 企業生產管理的控制與稽核實務
- 企業研發管理的控制與稽核實務
- 企業經營診斷運作暨實務案例研討
- 實踐CSR創造企業永續價值

運用策略規劃提昇績效研習班

- 運用策略規劃達成營業目標
- 運用策略規劃達成生產目標
- 運用策略規劃達成採購目標
- 運用策略規劃達成研發目標
- 運用策略規劃達成財務目標
- 新思維看商業模式與價值主張
- 如何進行成功的投資併購之談判與協商：實際案例分享

相關培訓

- 組織變革與管理
- 物料盤點實務技巧
- 事業部經營診斷實務
- 經銷商經營與活化管理
- 營運資金的運用與管理
- 優質企業經營的數據管理
- 生產幹部生產管理新手法
- 如何提昇海外營運經營績效
- 如何建置企業知識管理/智庫
- 全面生產保養(TPM)實務研習
- 投資及營運計畫書編撰與評估
- 企業對外轉投資的規劃與評估

- 企業危機預防與風險管理策略
- 物料管理常見問題與解決對策
- 財務績效衡量與資本投資策略
- 如何設定KPI指標評估部門績效
- 智慧財產(IP)的管理與交易規劃
- 如何落實母子公司監理作業實務
- 如何建立利潤中心創造經營績效
- 公司理財、財務診斷與改善對策
- KPI推動實務教戰：與財務之整合
- IFRSs整體架構簡介及企業因應之道
- 年度計劃落實執行秘訣—優化KPI實務
- 營業部門業績分析與績效提昇策略方法
- 高績效策略管理與平衡計分卡實務應用
- 如何透過預算管理制度強化公司經營管理
- 王永慶式合理化管理轉化為企業經營策略
- 企業上市櫃及併購之股東權益規劃與策略
- 企業內各部門如何建立標準作業流程(SOP)
- 企業營運模式財報資訊進階分析與窗飾舞弊偵防
- 有效運用「心智圖法」提昇企業目標規劃及經營績效
- 如何利用巨量資料分析(Big Data Analysis)
- 企業反貪腐管理制度與不正行為實例分析

董監進修課程

- 公司治理實務
- 證所稅新制解析
- 董監事重要職責
- 我國員工獎勵工具
- 風險管理與實務運作
- 財報不實之法律責任
- 企業犯罪與董監責任
- 財務報表與經營決策
- 公司治理與內部控制
- 董監事重要職權及責任
- 董事會/股東會運作實務
- 財務風險管理與稅務規劃
- 兩岸的營運稅務實務解析
- 如何有效執行董監事職能
- 財務危機類型與案例分析
- 董監事快速掌握IFRSs概念
- 如何輕鬆透視公司財務資訊
- 內線交易之防制及案例研討
- 公司治理與董事會運作實務
- 公司法規與公司治理面面觀
- 公司暨個人相關賦稅規劃實務
- 企業舞弊財務報表與經營決策
- 個人資料保護法之衝擊與因應
- 薪酬委員會之組織與運作實務
- 董監事如何有效落實公司治理
- 董監事如何閱讀IFRS財務報表
- 內部人股權變動之規範與限制
- 董事會議事運作與規範稽核作業
- 公司重大訊息揭露與董監事責任
- 公司財報不實之董監事法律責任
- 董監事執行職務與經營判斷原則
- 剖析企業舞弊提升公司治理綜效
- 公司治理與證券法規及經營管理
- 近期法令變動對董監責任之影響
- (E)公司治理之國際財務報導準則
- 企業舞弊案例暨相關法律問題解析
- 董事會及股東會之規劃與運作實務
- 財報常見異常交易型態及法律責任
- 公司經營權爭議案例暨相關法規解析
- 如何運用財務資訊做好企業經營決策
- 證券交易所稅復徵規定與因應對策
- 董監事營業秘密與競業禁止實務解析
- 如何運用財務資訊作好企業經營決策
- 股東會與董事會運作實務及案例解析
- 公司治理評鑑架構下 - 我國董監事制度與公司治理運作實務

- 財務報導相關法令對董、監責任之影響
- 證券交易法下公司與董監之義務與責任
- 證所稅復徵簡介與個人全方位稅務規劃
- 董監vs.內線交易—司法偵查、審判實務
- 公司治理探討暨董事會/股東會實務運作
- 公司治理—新修正公司法因應之道及對策
- 證所稅復徵與員工獎勵及限制型股票簡介
- 證所稅之簡介、復徵、對企業與個人的影響
- 證所稅暨二代健保對企業及個人之影響與因應
- 個人資料保護法及營業秘密法對董、監責任之影響
- 公司重大舞弊、不法集團介入之案例分析與防弊策略
- 公司與董監事在證券交易法下之義務與相關案例解析
- 「上市上櫃公司誠信經營守則」簡介暨董監事因應之道
- 從企業舞弊案例談董監法律風險-兼論司法偵查實務之運作
- 公開發行公司內部人操縱市場行為之規範與實務案例解說
- 公司治理及證券交易法下公司與董監之義務與責任暨股權管理
- 董事與經營團隊的和諧共舞 - 董事會運作與董事監察人職能發揮
- 「公司主要資產」的理論探討及案例解析 - 股東沒說可以賣，董事會賣了會出事嗎？

薪酬委員會專業課程

- 績效評估制度
- 薪酬委員會實務運作
- 薪酬委員會與公司治理
- 薪酬委員會職能發揮與價值創造
- 上市櫃公司薪酬委員會組織與運作
- 運用管理會計資訊進行績效衡量管理
- 設置薪酬委員會與落實公司治理實務
- 薪資報酬工具之法令暨財稅處理規定
- 薪資報酬委員會之組織、職權與議事規則
- 董事、監察人及經理人常用之獎勵工具及評價方法

公司證管研習課程

- 公司法實務解析
- 董事會/股東會完全解析
- 召開股東會股務作業實務
- 員工限制型股票實務解析
- 企業併購暨員工獎勵工具
- 電子投票之影響與因應對策
- 盈餘分配暨資本管理之增減資
- 盈餘分配暨公積發給新股或現金實務解析
- 首度採用IFRSs股東會之決算
- 從股東會案例及法院判決研討股務實務
- 股務作業處理準則與股務相關法律規範解析
- 公開發行公司董事會運作暨管理之查核實務
- 公開發行公司董監事及大股東股權轉移及租稅效果
- 股東會之法令與實務問題—以合法順暢召開股東會為核心
- 股利決策暨租稅實務

審計委員會專業課程

- 審計委員會之運作與精神

企業經營管控人才培訓班

- 公司治理之機制與實務
- 風險管理之機制與實務
- 內部控制之機制運作與實務探討
- 內部稽核之機制運作與實務探討



內控內稽系列

內控內稽實務課程

- 如何提昇稽核績效
- 稽核專案執行及管理
- 風險管理與內控內稽
- 內控內稽相關法令介紹
- 電腦作業之控制與稽核
- 內部控制與內部稽核實務
- 內部稽核職掌及工作規劃
- 稽核人員的會計管理知識
- 稽核不實財務報表的技術
- 稽核人員如何透視財務報表
- 鑑識會計與財務舞弊查核實務
- 稽核主管創新思維與領導技巧
- 沙賓法案之內控自評實務解析
- 企業如何落實內控做好防弊與利
- 以風險導向的策略性專案稽核技巧
- 透過IFRSs建立有效之內控內稽制度
- 內部控制制度與ISO制度整合與管理

- 內部稽核人員如何成為企業診斷高手
- 舞弊知識與控制作業之內控內稽實務
- 安全導入雲端計算科技的內控內稽技巧
- COSO最新修訂『內部控制-整體架構』完全解析
- 國際財務報導準則(IFRSs)與內部稽核實務研習班

企業內控內稽人才養成系列

- 制定內部控制制度
- 內部控制自行檢查
- 訂定內部稽核實施細則
- 內部稽核過程實務技巧
- 內部稽核在公司治理之角色扮演

企業內控內稽人才進階專題

- 風險管理
- 舞弊知識因素
- 內部稽核之執行
- 公司治理與內控內稽
- 交易循環之內控內稽實務
- 內部稽核常用之工具技巧
- 年度內部稽核計劃與個案規劃
- 稽核工作底稿與稽核結果溝通

八大循環之內部控制與稽核

- 生產循環實務及稽核作業
- 薪工循環實務及稽核作業
- 融資循環實務及稽核作業
- 投資循環實務及稽核作業
- 研發循環實務及稽核作業
- 固定資產循環實務及稽核作業
- 銷售及收款循環實務及稽核作業
- 採購及付款循環實務及稽核作業

兩岸經貿系列

投資經營篇

- 台商赴大陸投資程序實務
- 兩岸營運交易模式新思維
- 大陸子公司之監控及稽核
- 中國大陸債權之確保與實現
- 大陸台商動遷權益保護實務
- 如何在大陸設立公司及辦事處
- 大陸智慧財產權糾紛實務處理
- 中國十二五計畫與兩岸經貿趨勢
- 兩岸三地之投資架構及租稅規劃
- 利用境外公司回台投資的租稅規劃
- 大陸投資簽訂合同須知與權益保障
- 台商大陸投資營運風險暨法律實務解析
- 如何避開中國大陸的交易陷阱與勞資爭議
- 兩岸經貿發展及稅收之協定與條例之影響
- 高階主管應了解之大陸貿易型態及其風險控管
- 台商回台上市投資架構重組與衍生之相關稅務議題
- 海外轉投資事業的財務規劃及監督管理
- 派駐大陸財務主管應具備的法律實務技能
- 台商在大陸營運管理常見的問題與因應對策
- 大陸外匯管制對企業跨境投融资影響及稅務規劃實務
- 大陸勞動人事管理爭議案例暨實務操作對策

稅務法規篇

- 陸資入台相關稅法
- 大陸關稅法令實務解析
- 如何因應兩岸移轉訂價之查核
- 中國大陸房地產相關稅務解析
- 大陸最新稅務法規及案例解析
- 兩岸企業併購法制與案例探討

- 大陸增值稅重大變化及申報風險
- 兩岸稅制暨簽收款法律實務研習班
- 大陸勞動法令暨台商人事規章制度設計
- 大陸最新經貿法令問題及台商因應之道
- 大陸投資常面臨的稅務風險與因應對策
- 台商如何因應大陸出口退稅的政策變化
- 大陸台商企業及個人所得稅合法節稅規劃
- 大陸零售經理人應注意之財務與稅務規定
- 中國大陸勞動合同法與勞資爭議案例解析
- 台商如何擬定「勞動合同」及勞動法令解析
- 中國稅捐稽徵法令更新及常見案例實務解析
- 台商財務主管如何監控大陸(廠區)稅務作業
- 進出口及內銷大陸時增值稅/營業稅課稅需知
- 中國大陸進出口保稅交易與增值稅免抵退解析
- 大陸營業稅改增值稅內容解析與企業應對實務
- 赴大陸之台商台幹薪資，兩岸如何申報避免風險
- 派駐大陸人資/行政/財務/業務主管應具備的法律實務技能
- 中國稅務法令介紹與實務解析--企業所得稅、增值稅、營業稅、消費稅
- 營改增對台商的影響與因應
- 中國大陸最新關稅、稅務、外匯規定與因應
- 大陸稅務總體檢 - 重大新規與涉稅排查知己知彼-跨境電子商務稅務新挑戰
- 兩岸三地台籍人員個人稅務管理實務
- 因應中國十三五計畫，台商的機會暨相關稅務風險注意事項

財務會計篇

- 大陸企業會計制度解析
- 台商如何認列壞帳及各類損失
- 兩岸會計準則差異及實務探討
- 最新大陸台商會計帳務處理解析
- 台商如何開拓大陸內銷市場及做好帳款管理
- 台商在大陸之稅務及會計內部稽核與案例解析
- 兩岸財務會計制度差異比較(含IFRS)暨案例解析
- 兩岸市場企業徵信、收款與處理不良帳款的技巧
- 台商帳務如何面對大陸稅局的查核風險
- 大陸台商簽訂合同、信用控管與債權保障實務

貿易海關篇

- 大陸台商融資實務
- 大陸外匯/人民幣管理現狀
- 中國大陸經貿海關與免抵退解析
- 大陸銀行業之外匯業務及運作情形
- 國際結算貨幣新工具--人民幣運用須知
- 台商如何做好報關內控及因應海關稽查
- 中國關稅、外匯、稅務與帳務間關係介紹
- 大陸最新外匯管制規定對台商影響及因應之道
- 兩岸貨幣清算與中國十二五計畫之影響與因應

➔ 人力資源系列

勞動法令實務養成班

- 勞基法規結合人力資源管理實務
- 勞保法規結合人力資源管理實務
- 人力派遣法規結合人力資源管理實務
- 勞資爭議處理法規結合人力資源管理實務

企業人資法令實務精修班

- 新勞動三法重點說明與企業因應之道
- 勞資雙方如何因應勞基法的大幅修改
- 合法節省勞動法成本的40個操作技巧
- 投保單位、保險對象有效節省二代健保及勞保保費規劃實務
- 勞工、經理人暨董、監退休金實務爭議與案例分析
- 營業秘密防範與競業禁止(含經理人及董事)之法律問題及爭議案例分析
- 職業安全衛生法新制與職業災害實例分析

相關培訓

- 部屬培育與啟發
- 薪資管理規劃實務
- 目標導向的績效管理
- 解決工時衍生爭議實務
- 不景氣時期的人資策略
- 人力成本管控與產值分析
- 員工心理諮商與輔導技巧
- 新入資人員的第一堂課
- 職能導向考核與績效面談
- 報酬與績效結合的薪酬規劃
- 策略性人力資源管理與發展
- 企業退休金稅制與留才計劃
- 企業員工招募管理實務探討
- 處理大陸台商勞動人事管理問題的128個控制點
- 退休三寶：勞退新制、勞保年金、國民年金

- 績效管理策略規劃與推行實務
- 用人主管必修的勞動法令與實務
- 二代健保重點說明暨企業因應之道
- 降低企業成本的人力資源盤點實務
- 如何提昇組織運用和人員領導效能
- 知識管理在人力資源智庫上的運用
- 實施IFRSs架構下之人資部門因應策略
- TTQS訓練品質管理基礎班(企業機構版)
- 個人資料保護法對企業的衝擊與因應對策
- 企業及勞工面對派遣勞動法化後的具體因應措施及實務案例研討
- 勞工假別及留職停薪常見疑難爭議及實務案例解析
- 職能分析與建置之實作演練
- 大陸台商勞動人事管理實務
- 如何善用職福會與活動設計增進勞資關係
- 企業如何有效因應史上最大規模勞動檢查—常見缺失及改善技巧全攻略

六

➔ 財會處理系列

會計基礎班

- 會計基礎實務入門
- 成本會計實務與演練
- 新修正財務報告編製準則
- 存貨管理與落實盤點作業
- 財務報表編製及運用實務
- 現金流量表的編製與判讀運用
- 國際海運/航空貨運承攬會計實務
- 一日結算作業設計規劃與導入實務
- 會計人員必備的核心職能與相關能力
- 新世代財會人員如何強化經營知識提昇價值
- Excel在會計帳務處理及財務報表編製運用課程

會計進階班

- 有效降低成本的策略與方法
- IFRSs財務報表分析實務研習
- 標準成本制度設計與有效運用
- 損益兩平點的運算與決策分析
- 年度預算編製技巧及其差異分析
- 管理會計如何協助企業有效經營
- 財務報表的動態價值與十大運用技巧
- 企業留才工具之介紹、應用及相關會計處理
- 帳列財務所得與課稅所得差異之分析及其會計處理
- IFRS時代如何將財務會計轉換為稅務會計

財務基礎班

- 出納作業與金融往來實務
- 如何建立有效的財會功能
- 最新票據常識與風險規避技巧
- 資金需求準備與調度管理實務
- 應收應付帳款管理及呆帳預防實務
- 財會人員必備的問題分析解決及教練技巧
- 運用多層次樞紐分析，有效提昇財務報表管理效率
- 財務及業務人員必備的票據使用知識與確保催收實務

財務進階班

- 財務策略規劃與成本管理
- 財務問題分析與解決對策
- 財務流程管理與防弊設計
- 長短期投資規劃與風險評估
- 財務報表與財務比率分析實務
- 如何運用財務分析做好管理決策
- 營業成本與損失降低的風險控管技巧
- 資本支出評估與財務報表相關投資報酬解析
- 創造報表的管理價值—如何設計具實用價值的報表
- 數據管理與深度運用決策分析實務
- 財務分析指標判讀及經營風險預防
- 產品製造成本計算與生產績效分析實務
- 從財會案例檢視企業管理問題
- 財務三表動態關係及解析運用
- 活用財報分析暨洞悉財報窗飾與舞弊
- 財務會計部門之轉型與價值發揮
- 財會人員常用的Excel技巧：零用金、預算控管與動態折舊計算主管級損益績效解析與預算編製關聯實務運用

合併報表課程

- 合併報表e化應用班
- 合併報表編製新方案
- 活用Excel編製合併報表技巧
- IFRSs與合併報表e化稽核實務
- IFRSs與合併報表e化編製實務
- IFRSs與合併報表BI解決方案實務
- IFRS時代母子子公司合併報表之編製暨會計處理

非財會背景人員財務管理班

- 基礎成本觀念與應用
- 成本控制手法與價值分析創造
- 如何輕鬆閱讀及分析財務報表
- 目標管理與營運九大循環的稽核運作
- 如何活用財務分析提昇企業經營績效
- 動態預算編製 - 五大活動與控管技巧
- 非財會主管必備的報酬率與標的物價值評估運用

快樂財會人的三堂課

- 快樂財會人的工作清單
- 掌握財會生涯的加分題
- 複雜數據如何簡要溝通的技巧

企業財務主管能力養成班

- 財會人員專業簡報實戰班
- 節稅策略—做好稅務規劃的能力
- 成本分析—做好控制與決策的能力
- 財務報表分析—做好關鍵決策的能力
- 財務危機分析—做好危機管理的能力
- 經營環境分析—做好財務規劃的能力
- 信用風險分析—做好帳款管理的能力
- 長期投資分析—做好資本支出決策的能力
- 關鍵指標分析—做好財務績效管理的能力
- 財務控制與稽核—做好整體風險管理的能力
- 會計主管法律責任規範與財報不實查核實務

企業財務主管實務研習班

- 財務報表分析與改善對策
- 年度預算編製與控管實務
- 管理報表的編製與分析實務
- 財務體質分析與銀行融資實務
- 企業財務管理與外匯避險實務
- 財務主管如何透過經營分析提升企業競爭力

企業主辦會計實務研習班

- 成本會計運用實務
- 如何健全會計制度實務
- 財務報表解讀與分析實務
- 管理會計與決策分析實務

IFRS重大差異、財報閱讀重點暨實務作法解析精修班

- 各產業之重大會計差異
- IFRS與我國法令要求簡介暨財務報表之閱讀
- ROC GAAP與IFRS之重大差異解析暨財務比例分析
- 最新版企業會計準則公報重點完全剖析

七

➤ 稅務法令系列

國際租稅實務精修班

- 跨國購併稅務規劃
- 企業對內對外投資架構實務解析
- 企業海外/回台上市投資架構規劃
- 跨國交易國外所得扣繳及課稅爭議實務解析
- 國際租稅規劃實務及導入IFRSs之全球租稅影響
- 兼營營業人稅額調整規定及申報實務解析

IFRSs導入實務精修班

- 營所稅查準導入IFRSs實務解析
- 因應IFRSs我國稅法修正實務解析
- 實施IFRSs架構下之我國所得稅會計
- 兩稅合一稅制與導入IFRSs實務解析
- 員工獎勵工具與導入IFRSs實務解析
- 兼營營業人稅額調整規定及申報實務解析

營業稅實務解析班

- 營業稅概論
- 兼營營業人實務解析
- 統一發票常見實務問題解析
- 營業稅進項稅額申報扣抵實務
- 營業稅申報實務暨違章案例解析

- 財會人員常犯營業稅錯誤類型實務解析
- 加值型及非加值型營業稅法規及稽徵實務
- 營業稅外銷零稅率及固定資產申報實務解析

相關培訓

- 印花稅稽徵實務
- 兩稅合一實務精解
- 租稅法令變動解析
- 所得稅扣繳申報實務
- 營業稅申報暨查核實務
- 信託與遺產及贈與稅規劃
- 營利事業所得稅法實務解析
- 稅務相關行政救濟案例解析
- 最新企業併購稅務實務解析
- 多角貿易之稅務及帳務處理
- 整帳作業與如何做好稅務行政
- 移轉訂價制度法令及案例解析
- 財產移轉策略及工具運用實務
- 稅務違章案例解析及預防之道
- 企業整體租稅規劃與節稅技巧
- 營利事業所得稅會計處理實務

- 營業稅稽徵實務及違章案例解析
- 各類稅務調節表編製重點實務解析
- 營利事業所得稅查核準則實務解析
- 稅捐稽徵、救濟程序法令與實例分析
- 職工福利委員會所得稅結算申報實務
- 常見違反營利事業所得稅法案例解析
- 適用所得稅協定查核準則之實務解析
- 營利事業所得稅結算申報重點實務解析
- 營業稅與營所稅之連結課稅應注意事項
- 多角貿易營業稅外銷適用零稅率實務解析
- 證所稅暨二代健保對企業及個人之影響暨因應
- 產業創新條例重點說明暨相關租稅減免實務解析
- 雇主及專門職業執行業務者二代健保個人之因應與規劃
- 新制房地合一稅之衝擊與如何關鍵節稅
- 企業併購相關法令暨稅務議題分析與探討
- 房地合一新稅制影響及因應
- 線上與線下(O2O)交易面觀-營運流程稅務評估

➤ 商業法律系列

- 信託實務與企業稅務規劃
- 智慧財產權管理實務與策略
- 企業併購實務解析與法律規範
- 特別股發行實務法律問題解析
- 商務契約簽訂與客戶徵信實務
- 企業簽訂買賣契約技巧與債權確保
- 競業禁止與保密條款契約實務
- 個資管理制度建置暨實務演練
- 台灣反避稅法令之解析與影響
- 存證信函之撰寫技巧與範例解說

- 英文契約之撰擬及審閱要點解析
- 商務契約陷阱規避與企業因應實務
- 外國帳戶稅收遵從法(FATCA)實務解析
- 金融犯罪案例暨相關法律責任實務解析
- 新修正個人資料保護法解析與企業因應之道
- 最新內線交易實務案例暨相關法律責任研討

- 企業「租稅犯罪」之法律責任暨查緝案例解析
- 財報不實之主要類型與查核實務—以法律責任為中心
- 「非常規交易」犯罪之行為態樣、法律責任暨查緝案例解析
- 公司財會法務人員專修班 - 與財務報表相關之法律責任及稅務行政救濟

➤ 金融研習系列

金融商品會計處理實務精修班

- 股權商品暨IFRSs會計處理
- 結構型商品暨IFRSs會計處理
- IFRS 9最新金融商品會計處理
- 利率衍生性商品暨IFRSs會計處理
- 信用衍生性商品暨IFRSs會計處理
- 匯率衍生性商品暨IFRSs會計處理
- 第34號公報放款及應收款減損計算進階班

相關培訓

- 金融商品行銷實務
- 外匯操作與避險策略
- 客戶交易糾紛法務處理
- 企業理財商品實務研習班
- 如何輕鬆解讀關鍵財經資訊
- 運用衍生性金融商品創造理財
- 企業匯率及利率風險管理策略
- 稽核人員信用風險管理研習班

- 外匯授信暨詐騙案件防止研習班
- 衍生性金融商品介紹及風險控管
- 常見授信業務消費爭議之預防及處理實務
- 外匯市場之波動及風險來源與企業避險策略
- 衍生性金融商品：各類契約研討、避險操作及風險管理
- 企業如何操作期貨、選擇權、遠期合約與利率交換以規避風險

➤ 國際貿易系列

十一

國貿實務精修班

- 貿易糾紛預防與解決要領
- 信用狀交易之陷阱及風險規避
- 非信用狀交易實務操作與風險管理
- 擔保信用狀之運用實務及國際擔保函慣例 (ISP98) 解析

國貿專業人才養成班

- 最新國貿條規實務解析
- 銀行進口開狀與出口押匯業務
- 國貿中如何「報價」及其技巧
- 國際貿易付款方式與信用狀交易解析
- 七小時讓你國貿立馬上手
- 國際貿易各種付款一次聽懂
- 一次弄懂海關的查驗與通關

兩岸跨境貿易及直接投資與稅務規劃研習班

- 兩岸跨境貿易與臺商人民幣資金運用
- 大陸匯改後跨境人民幣資金管理稅務規劃
- 臺商以境外控股公司模式赴大陸以人民幣直接投資與稅務規劃

相關培訓

- 船務工作完全通
- 信用狀工作完全通
- 三角貿易實務操作
- 貿易融資風險控管解析
- 國貿教戰守則及實戰演練
- 國際擔保函實務案例研習
- 國際貿易糾紛與商務仲裁
- 國貿英文貿易契約訂立與技巧
- 國際貿易英文書信寫作與技巧
- 國際貿易的付款與進出口結匯
- 如何快速成為優秀國貿業務人才
- 信用狀押匯「單據瑕疵」問題解析

- 新版國際標準銀行實務 (ISBP) 解析
- 如何利用 OBU 調度資金與操作國際貿易
- 台商大陸投資架構解析與反避稅法令衝擊
- 國際貿易付款工具與風險控管暨避險解析
- 國際貿易海空運承攬及運費計算暨實例詳解
- 國貿報價中價格結構與訂價策略及案例詳解
- 三角貿易、境外公司與 OBU、台商與人民幣
- 國際貿易關流篇 - 談海關對貨物的通關與查驗
- 國際貿易金流篇 - 談國貿付款種類、風險與避險
- 國際貿易商流篇 - 談國貿流程及國貿條規 (價格結構)
- 國際貿易物流篇 - 談國貿中的海運、空運及承攬的運送

➤ 總務行政系列

十二

總務行政專業人才精修班

- 固定資產管理與盤點實務
- 高效益總務行政管理實務
- 總務工作常見問題與解決對策
- 總務行政合約訂定與條款實務
- 總務行政年度目標與預算規劃實務
- 數位文件管理—運用資訊工具提升工作績效
- 倉儲作業十大議題暨完全解決方案

企業傑出管理師專業培訓班

- 管理師電話應對與會議管理實務
- 管理師檔案管理與形象塑造技巧
- 管理師人脈經營與全方位溝通技巧
- 管理師職涯規劃與高績效時間管理秘訣

職工福利實務研習班

- 企業職工福利委員會功能與運作實務
- 職工福利委員會行政法暨稅務法規解析
- 企業團體活動之設計、規劃與執行技巧
- 職工福利委員會相關稅法及年度扣繳作業與結算申報

相關培訓

- 最稱職的專業秘書技巧
- 全方位中英雙語秘書必修班
- 商業書信與 E-mail 撰寫技巧
- 總機與櫃檯接待禮儀表達技巧

➤ 採購進修系列

十三

採購管理人員養成班

- 採購作業流程及管制實務
- 採購交期與存貨管理實務
- 採購價格與成本管理實務
- 採購電子化管理與運用技巧
- 採購衝突管理與優質解決技巧
- 供應商開發與與報價管理實務
- 如何做好物料及倉儲管理實務
- 英文採購契約訂定與管理實務

採購主管菁英養成班

- 採購成本管理與加值策略
- 策略尋購與供應風險管理
- 邁向進階世界級的供應管理之路
- 採購供應預算計畫的擬定與績效管理

採購管理人員精修班

- 採購與供應預測及需求管理
- 贏的採購策略與議價談判技巧
- 採購策略規劃與降低成本實務
- 採購績效評估與內控管理實務
- 採購契約爭議及實務案例解析
- 國際採購契約談判與訂定實務
- 採購策略管理暨供應商評選分析
- 英文商務契約之撰擬、審閱及談判要領
- 契約風險圖略分析暨合約製作管理實務
- 企業如何善用大數據有效偵防採購舞弊

相關培訓

- 外包管理與交期管理
- 電子零組件談判實務
- 採購問題分析及實例研討
- 採購加值策略與效益分析
- 供應商管理與採購品質控管
- 效率化採購作業與績效管理
- 如何選對供應商創造採購利潤
- 採購人員國貿專業知識與技巧
- 供應鍊重大問題分析與實務研討
- 採購績效管理與成本分析效益實務
- 如何做好採購內控以提昇採購效率
- 管理採購供應風險的契約製作要領
- 採購人員英文書信與 E-Mail 撰寫要領

專案管理系列

專案經理人精修班

- 專案管理概述
- 專案的組織管理
- 專案經理人職能發展
- 專案的成本與績效管理
- 專案的策略分析與規劃

PMP專案管理師國際證照企業包班

- PMP報考注意事項
- PMP證照換發
- PMP職場倫理
- 概論
- 專案生命週期和組織
- 專案管理程序
- 專案整合管理
- 專案範疇管理
- 專案時間管理
- 專案成本管理
- 專案品質管理
- 專案人資管理
- 專案溝通管理
- 專案風險管理
- 專案採購管理
- PMP報名電腦操作示範

相關培訓

- 專案規劃技巧
- 專案建議書撰寫
- 產品研發專案管理
- 專案管理流程設計
- 專案管理工具應用
- 專案問題分析與解決
- 專案合約與履約管理
- 專案報價與成本分析
- 監控專案時程與成本
- 專案目標與績效管理
- 高風險專案的定量分析
- 專案風險評估與管理技巧
- 專案時程掌控及行動規劃
- 非專案經理的專案管理密技
- 高績效專案管理、規劃與執行技巧

主管培訓系列

新任主管培訓課程

- 時間管理
- 簡報技巧
- 核心專案管理技巧
- 工作計劃擬定與執行
- 績效評核與績效面談
- 會議的主持與管理技巧
- 問題分析與解決能力提昇
- 員工招募規劃與面談技巧
- 情境領導與高效能團隊建立
- 新任職主管的關鍵能力養成
- 基層主管與儲備幹部核心五力特訓

中階主管培訓課程

- 部屬培育與發展
- 目標管理與執行力
- 專案衝突管理技巧
- 策略形成與成長管理
- 員工激勵與有效溝通
- 跨部門團隊建立與運作
- 領導統御與主管關鍵五力特訓
- 策略發展與平衡計分卡導入實務
- 策略式問題分析與決策管理能力提昇

高階主管培訓課程

- 全球行銷策略
- 系統化思考與決策
- 關鍵策略與品牌管理
- 藍海策略與價值創新
- 企業策略規劃與方針管理
- 組織變革管理與導入實務
- 危機管理與商業競爭情報分析

團隊績效系列

- 邏輯推理
- 打造全新的你
- 創意思維與激發
- 效率決定競爭力
- 高效能簡報技巧
- 向TED學職場簡報術—精簡、專業、有效傳達、促成改變
- 工作分配與改善
- 時間管理黃金法則
- 九本人脈存摺運作
- 超魅力公眾表達藝術
- 個人知識管理與成長

- 情緒管理與壓力紓解
- 職場必備的核心職能
- 發現自我激勵的力量
- 部門工作與目標達成
- 部門溝通與組織發展
- 提昇逆境商數再創高峰
- π型人--職場必勝成功術
- 團隊合作創造最佳執行力
- 職場的人際溝通與衝突管理

- 個人績效(KPI)的訂定及執行
- 問題分析解決與報告撰寫技巧
- 辦公室禮儀與文書檔案管理實務
- 成功輔佐上司~企業副手養成培訓課程
- 工作效率倍增術—目標執行與PDCA實務技巧
- 職場必備的軟實力：活用心智圖法提升工作效率
- 一頁報告術：活用心智圖法於工作報告，促成關鍵決策



- 企業內訓貼心服務 -
為您量身訂做專業課程，滿足企業實際需求

➤ 業務行銷系列

十七

<ul style="list-style-type: none"> • 產品管理 • 品牌行銷致勝點 • 行銷企劃案編擬實務 • 促銷策略及規劃實務 • 自我品牌卓越行銷力 • 顧客抱怨與復原管理 • 會員招募與開發管理 • 顧客忠誠度與關係管理 	<ul style="list-style-type: none"> • 頂尖業務銷售實戰研習 • 業務人員法律知能訓練 • 感動服務與顧客滿意管理 • NLP 高效讀心術銷售技巧 • 市場導向與行銷企劃實務 • 商業簡報製作與圖表活用技巧 • 創新行銷策略與業務推廣技巧 • 中國內需市場與品牌創新技巧 • 新客戶開發與客戶管理實務演練 	<ul style="list-style-type: none"> • 專案行銷與產品經理人技能開發 • 企業專業統計圖表製作要領解析 • 如何強化改善CRM顧客關係管理 • 一提案就成交的業務企劃書撰寫技巧 • 新市場開發與新舊顧客業績提升行銷術 • 聲入人心 - 業務人員聲音表情魅力訓練 • 服務品質流程制定與服務稽核追蹤方法 • 成功銷售三部曲--優勢銷售、業務談判與服務管理 • 高說服力簡報與公眾表達技巧
--	--	--

➤ 講師培訓系列

十八

<p>講師培訓課程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 聲音表達訓練 • 專業簡報與授課技巧 	<ul style="list-style-type: none"> • 課程規劃與教材準備 • 教學示範與課堂演練 	<ul style="list-style-type: none"> • 課程績效與結果評估
--	--	---

企業內訓需求申請表

*為必填項目

*公司名稱	
統一編號	
產業類別	
*聯絡窗口	
*部門職稱	
*聯絡電話	分機
行動電話	
傳真電話	
*聯絡信箱	
聯絡地址	
*訓練主題	
*訓練對象	
*訓練人數	
*訓練時數	
*訓練日期	
*訓練目的	
預期目標	
預算編列	
備註	

填妥表格後請傳真至 (02) 2546-8665，將有專人與您聯絡

勤業眾信講座出版 www.dttus.com.tw

企業內訓服務專線 (02) 2545-9988

分機 7598 蔡經理 聯絡信箱 tracytsai@deloitte.com.tw

分機 3824 郭小姐 聯絡信箱 shekuo@deloitte.com.tw

Deloitte.
勤業眾信

勤業眾信財稅顧問股份有限公司
Deloitte & Touche Tax Consulting Co. Ltd.